

ABInBev / EFES

Тренінгові матеріали: Робота в системі Sales Works (Mobile)

Редакція від 14.06.2023

Установка додатку SalesWorks(Mobile)

Для того, щоб встановити нову версію програми Sales Works(Mobile) необхідно виконати такі дії:

1 дія

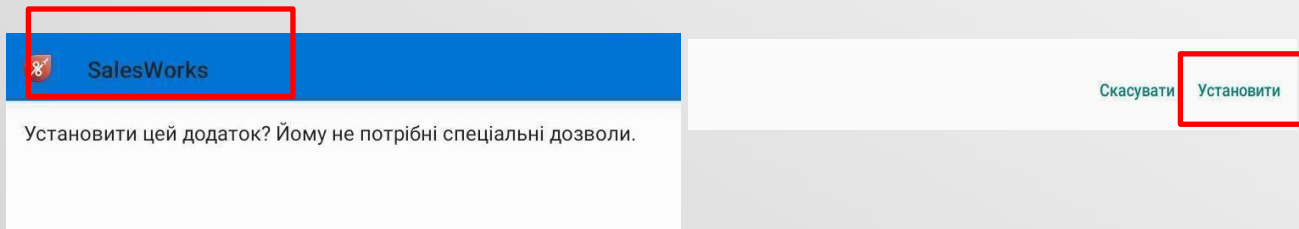
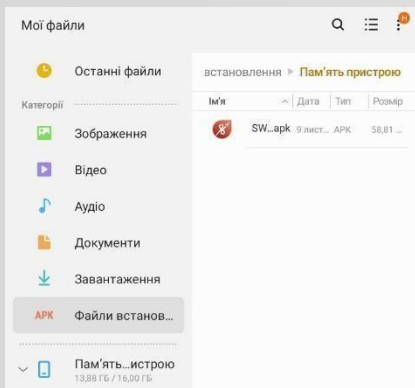
Завантажуємо **актуальну** версію програми з ресурсу, що знаходиться за посиланням: <https://help.abie.app/>

Примітка:

Зазвичай на ресурсі є одна актуальна версія. Але можуть бути ситуації, що актуальних версій може бути кілька. Щоб дізнатися, яка версія використовується на даний момент часу, потрібно звернутися до оператора майданчика.

2 дія

Через «Диспетчер файлів» заходимо до папки «Файли встановлення» - у ній зберігаються завантажені файли. Вибираємо потрібну програму та вибираємо «Установити».



Установка додатку Sales Works (Mobile) (продовження)

3 дія

Після встановлення відкриваємо сам додаток та натискаємо "Менеджер баз даних".



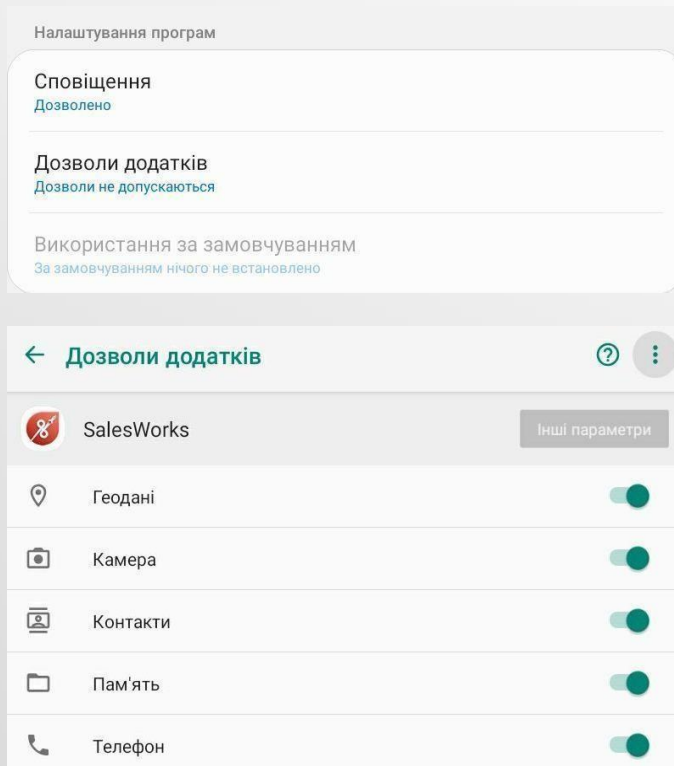
4 дія

Після натискання внизу з'явиться повідомлення про те, що додатку треба дати дозвіл. Переходимо до налаштувань.



5 дія

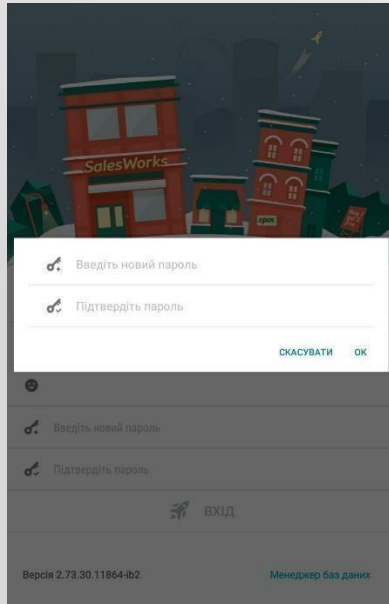
Далі вибираємо дозволи та натискаємо на всі повзунки.



Установка додатку Sales Works(Mobile)(продовження)

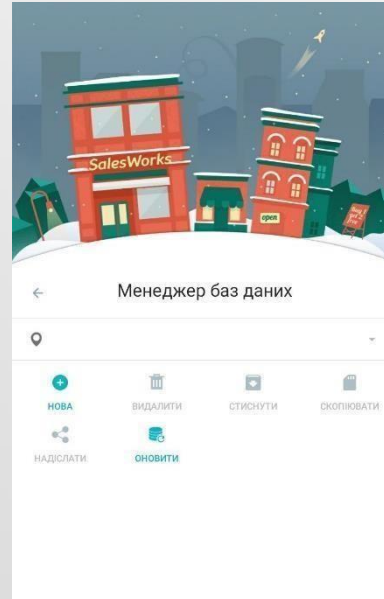
6 дія

Повертаємось на головний екран програми та знову натискаємо «Менеджер баз даних». Система попросить ввести пароль. Просто натискаємо "OK".



7 дія

Щоб завантажити базу даних, потрібно на вкладці «Менеджер баз даних» вибрати пункт «Нова».

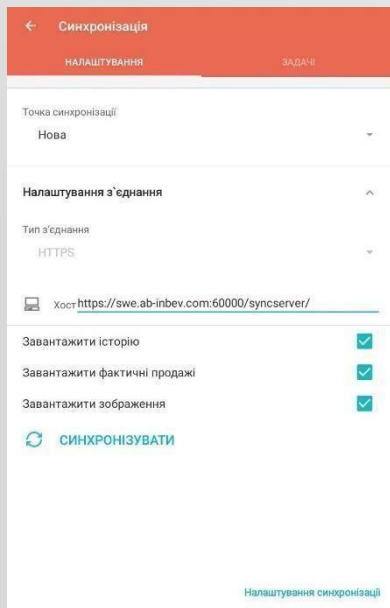


8 дія

У вікні, в полі «Хост» потрібно ввести нас тупний шлях

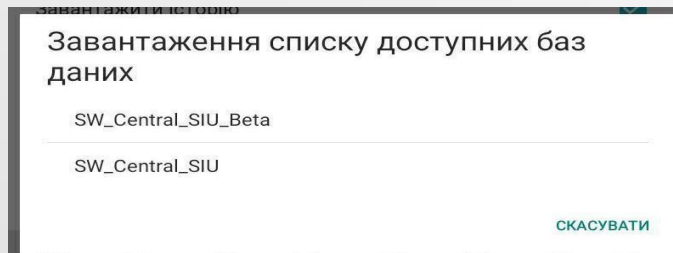
<https://swe-sync.abie.app/>

Також проставити чекбокси, якщо це необхідно.



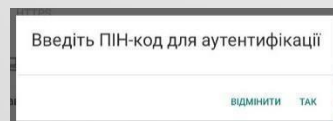
Після введення хоста натискаємо кнопку «Синхронізувати» та

Вибираємо необхідну базу з SW_Central_SIU.



Після вибору бази програма запросить пін-код. Його уточнюємо у оператора майданчика.

Вводимо пін-код, натискаємо «Так» і чекаємо, доки база завантажиться.



Примітка:

Може виникнути помилка «Потрібна додаткова аутентифікація». Помилка свідчить про те, що неправильно введено пін-код.

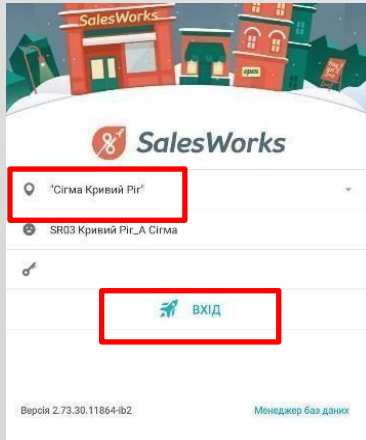
У такому разі необхідно повторно звернутися до оператора майданчика за новим пін-кодом.

Установка додаткуSales Works(Mobile)(продовження)

9 дія

Після того як база завантажиться, повертаємося на головний екран.

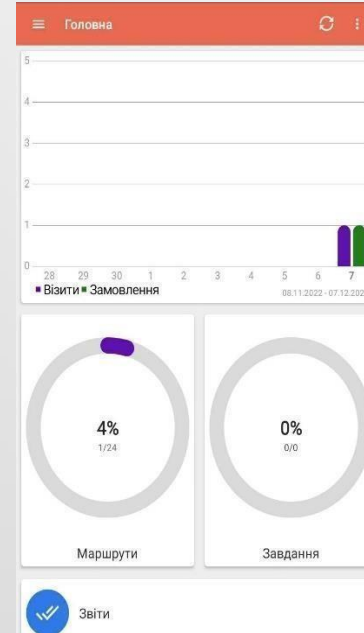
Якщо на головному екрані відображається назва вашої оргструктури, то мобільна база даних успішно завантажилася. Для роботи з програмою натискаємо кнопку «Вхід».



Примітка:

У нижньому лівому куті екрана вказана версія програми. У разі будь-яких проблем інформацію про версію програми можуть запитувати оператори майданчиків та експертні користувачі.

Головна сторінка програми виглядає так:



Вікно «Менеджер баз даних»

Вікно "Менеджер баз даних" дозволяє керувати мобільною базою даних користувача SalesWorks (Mobile).

Управління мобільною базою даних

«**Нова**» – дозволяє завантажити базу даних із нуля.

Примітка:

Перед тим, як завантажити нову базу даних, потрібно видалити ту базу, яка є на пристрої. Для цього вибираємо пункт «Видалити» та ОБОВ'ЯЗКОВО видаляємо базу даних «з даним и».

«**Видалити**» – повністю видаляється база даних, яка була завантажена на пристрій. Базу потрібно видаляти тільки у разі збою роботи програми. **Не рекомендується** видаляти базу даних самостійно. Спочатку потрібно звернутись до оператора майданчика. Оператор направить проблемудалієкспертним користувачам.

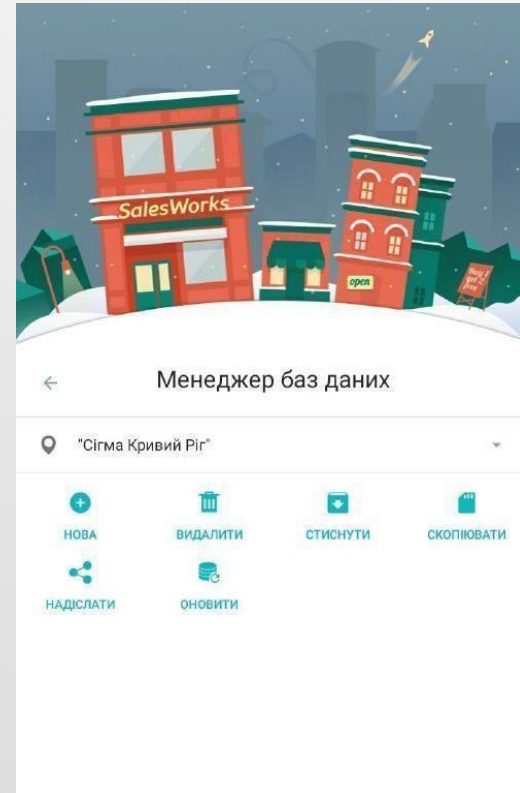
«**Стиснути**» – дозволяє стиснути базу даних та зменшити її розмір.

«**Скопіювати**» – зберігає копію мобільної бази даних (МБД) у кореневу папку пристрою.

«**Відправити**» – дозволяє відправити базу різними способами (на пошту, гугл диск і т.д.)

Примітка:

Поки база незавантажена, у Менеджері баз даних доступний лише один пункт «Нова». Після завантаження МБД доступні усі пункти.



Інтерфейс додатку Sales Works(Mobile)

Меню програми можна викликати натиснувши праворуч верхній кут значок



Меню містить такі розділи:

Головна – стартова сторінка, яка відображається під час запуску програми.

Маршрути – відображаються всі маршрути співробітника, у тому числі на поточний день.

Завдання – відображає існуючий перелік завдань для користувача мобільного модуля.

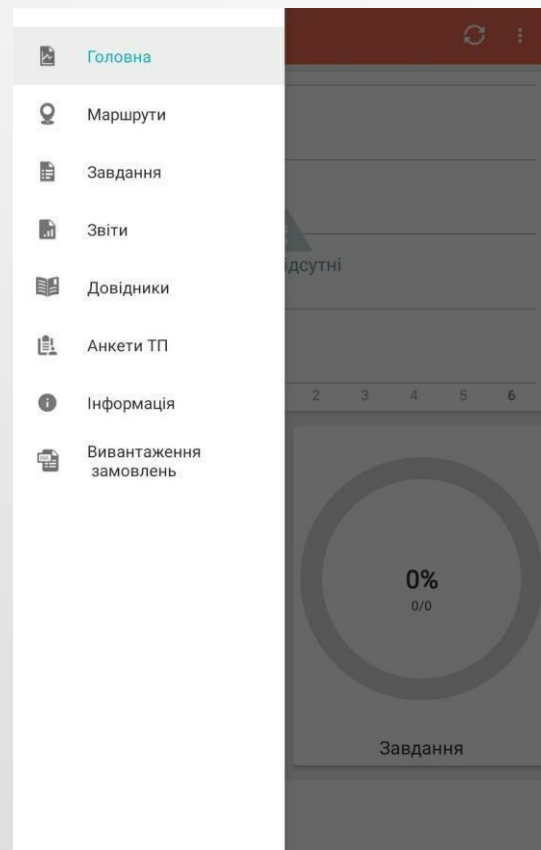
Звіти – відображаються звіти без прив'язки до окремої активності та торговельної точки (загальні звіти).

Довідники – відображається список довідників.

Анкети ТП – містить перелік актуальних анкет для співробітника.

Інформація – містить інформаційні повідомлення, які створюються на рівні центрального модуля.

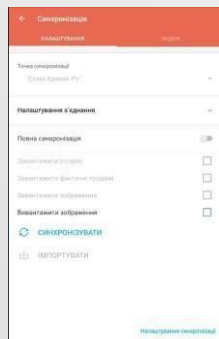
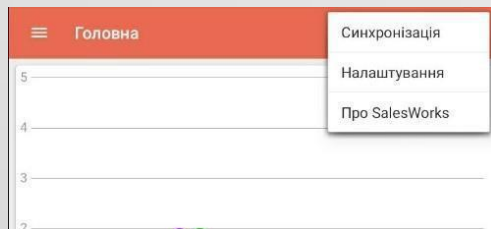
Вивантаження замовлень (аварійне вивантаження замовлень) – функціонал призначений для вивантаження замовлень у форматі XML у разі проблем зі штатним вивантаженням замовлень.



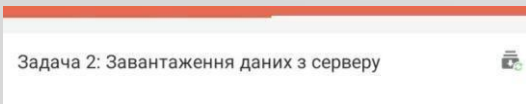
Синхронізація

1 дія

Щоб зробити синхронізацію, потрібно перейти до розділу «Синхронізація» та натиснути кнопку синхронізувати.



Розпочнеться процес синхронізації. Статус синхронізації можна переглянути на вкладці «Завдання». Круглий значок говорить про те, що ще йде синхронізація:



Галочка говорить про те, що синхронізація завершена успішно.



Надано для використання у якості тренінгових матеріалів

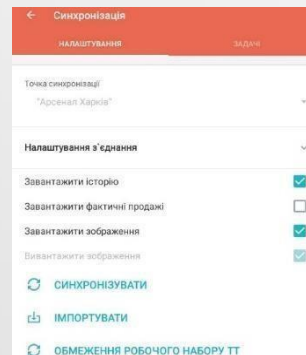
2 дія

Після успішної синхронізації необхідно зробити імпорт даних.

Примітка:

Під час **синхронізації** дані вивантажуються з мобільного пристрою у центральний модуль. Під час **імпорту даних** із центрального модуля в планшет завантажуються актуальні дані.

Обов'язково потрібно робити синхронізацію та відразу імпорт.



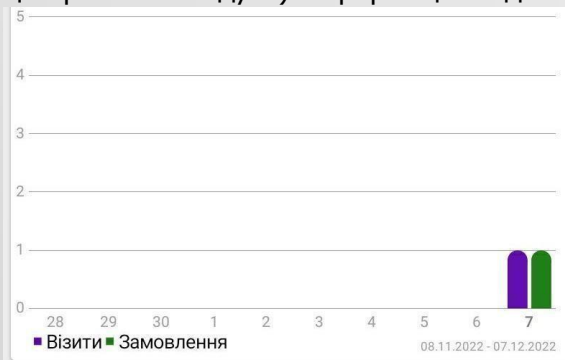
Рекомендується синхронізувати та імпортувати після кожної

активності. Також синхронізацію потрібно робити, якщо на центральному модулі були зміни. Щоб спустити ці зміни на ваш пристрій. У разі будь-яких проблем із синхронізацією потрібно звертатися до оператора

Інтерфейс додатку Sales Works(Mobile). Головна

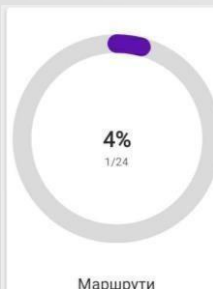
На головній сторінці відображається інформація про візити та замовлення (див. слайд 6)

У діаграмі «Інформація про візити та замовлення» відображається оперативна інформація про візити та замовлення за певний період часу (період регулюється на рівні центрального модуля). Інформація надана у розрізі днів



Діаграма «Маршрути» виводить таку інформацію:

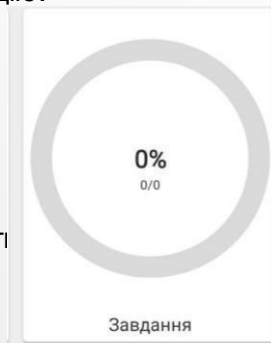
- кількість пройдених ТТ (ліворуч);
- загальна кількість торгових точок на маршруті;
- відсоткове співвідношення кількості пройдених точок до загальної кількості торгових точок.



Клікнувши на саму діаграму, можна перейти до розділу «Маршрути»

Діаграма «Завдання» виводить таку інформацію:

- кількість виконаних завдань;
- загальна кількість актуальних завдань;
- відсоткове співвідношення кількості завдань до загальної кількості завдань.



Клікнувши на саму діаграму, можна перейти до розділу «Завдання»

Кнопка «Звіти» - призначена для доступу користувача до довідника «Звіти».



"Синхронізація" - дозволяє зробити синхронізацію, після чого спливає повідомлення про необхідність зробити імпорт даних.



Контекстне меню форми «Головна» (виклик трьома вертикальними точками у правому верхньому куті) містить пункти:

- Синхронізація (перехід до вікна розділу «Синхронізації»);
- Налаштування (налаштування самої програми);
- Про SalesWorks (інформація про програму).

Інтерфейс додатку Sales Works (Mobile). Маршрути

У розділі маршрути відображається інформація про поточний маршрут півробітника.

Вкладка «Маршрути» виглядає так:

Маршрути		
Сума, грн:	К-сть замовлень:	
0.00	0	
1. Понедельник - 1	23	▼
2022-12-26		
1. Понедельник - 2	25	▼
2023-01-09		
1. Понедельник - 3	23	▼
2022-12-12		
1. Понедельник - 4	25	▼
2022-12-19		
2. Вторник - 1	25	▼
2022-12-27		
2. Вторник - 2	26	▼
2022-12-06		
2. Вторник - 3	25	▼
2022-12-13		
2. Вторник - 4	26	▼
2022-12-20		
3. Среда - 1	25	▼
2022-12-28		
3. Среда - 2	20	▼
2022-12-07		
3. Среда - 3	25	▼
2022-12-14		
3. Среда - 4	20	▼
2022-12-21		
4. Четверг - 1	31	▼
2022-12-05		

Назва маршруту складається з дня тижня та номера дня тижня. Під назвою маршруту вказано дату наступного візиту. Праворуч відображається кількість ТТ у маршруті.

Кожен маршрут можна розгорнути, натиснувши і побачити перелік ТТ, які належать тому чи іншому маршруту.

2. Вторник - 2	26	▲
2022-12-06		
ФОП Гаєва Тамара Олексіївна		
м.Кривий Ріг, вул.Сормовська, буд.87		
м.Кривий Ріг, вул.Військове містечко, буд.14		
Кізілова Тетяна Сергіївна		
50055, Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг, вул.Кириленка, буд.23, кв.42		
м.Кривий Ріг, вул.Вахрушева, 30/76 магазин		
Дубина Марина Михайлівна		
50086, Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг, просп.Гагаріна, б.51, кв.97		
м.Кривий Ріг, вул.Кириленко, 16, 1		
Кузнецова Ірина Вікторівна		
м. Кривий Ріг, вул. Лобачевського, буд. 90		
м. Кривий Ріг, ТОК 5-й километр		

Поточний тиждень завжди підсвічується

Фокусні списки

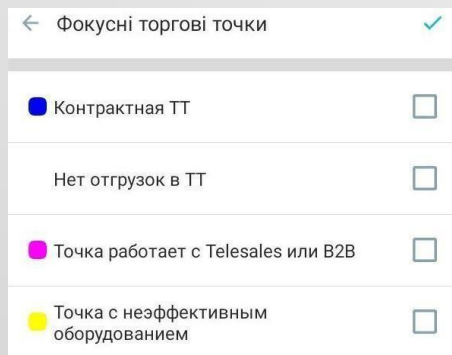
У додатку реалізовано підсвічування фокусних списків для торгових точок та самої продукції

Для торгової точки можуть бути різні фокусні списки, позначені вони підсвічуванням зліва. Переглянути, що означає кожен колір можна

натиснувши на фільтр.
Для торгової точки

На пристрої це виглядає так:

Натиснувши на фільтр, можна подивитися позначення:



Примітка:

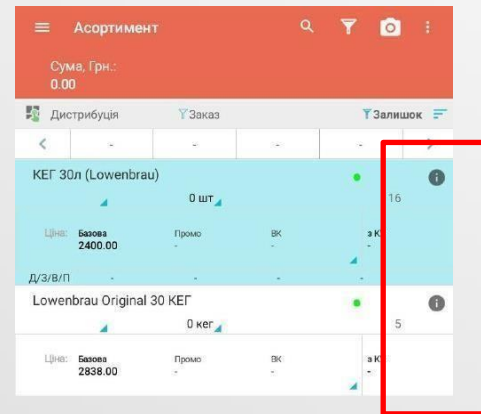
Налаштування списку фокусів регулюється на рівні центрального модуля.



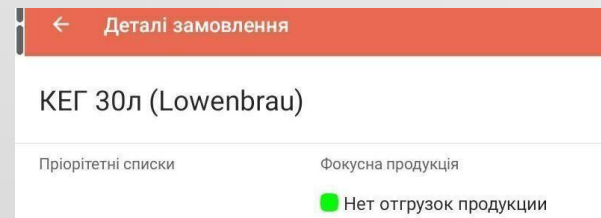
Надано для використання у якості тренінгових матеріалів

Для продукції можуть бути різні фокусні списки, позначені вони праворуч від продукту. Подивитися, що означає кожен колір можна натиснувши на і

Для продукції

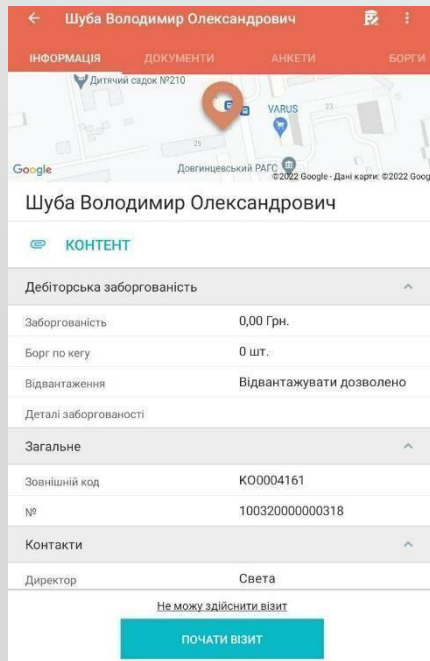


Натиснувши на і можна переглянути позначення:



Візит в торгову точку

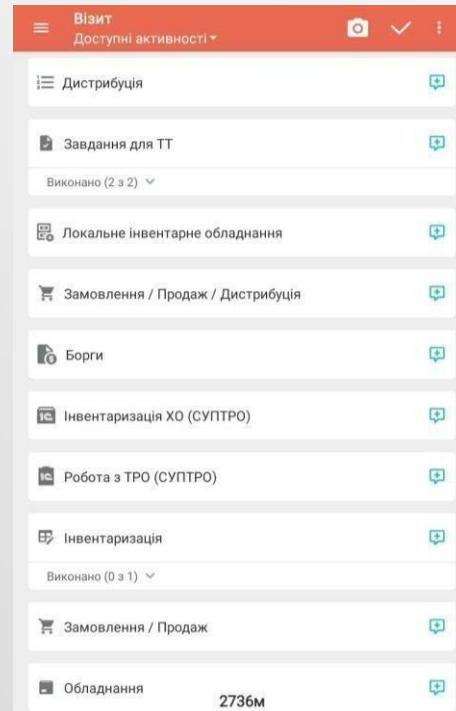
Щоб почати візит до торгової точки, спочатку потрібно в неї провалитися з вікна Маршрути. Відкриється стартове вікно, з усією інформацією щодо неї.



Для початку візиту потрібно натиснути «Почати візит»



Стартове вікно початку візиту у торгову точку виглядає так:

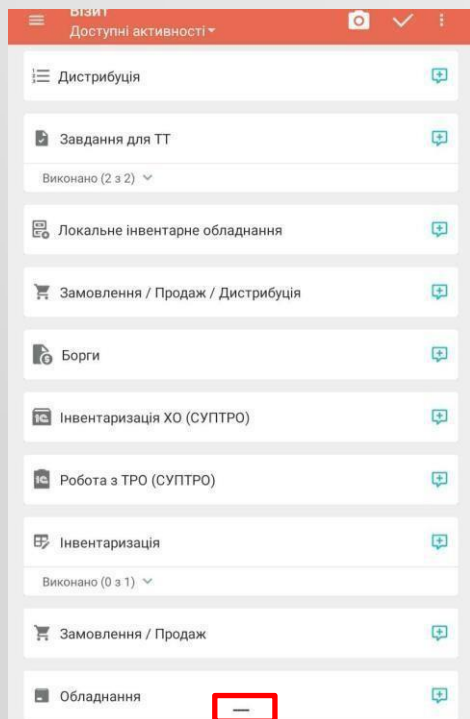


Візит в торгову точку. Зняття координат (GPS)

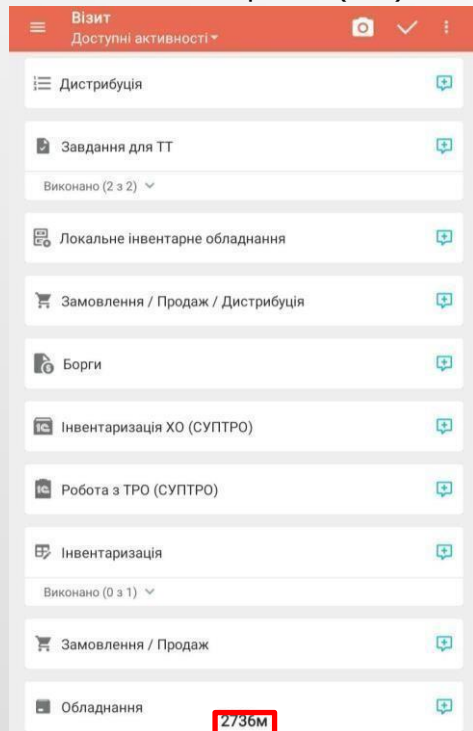
Відразу після початку візиту додаток починає знімати координати.

Після того, як додаток зрізав координати, знак «—» у самому низу візиту змінюється на відстань до ТТ.

До зняття координат (GPS)



Після зняття координат (GPS)



Важливо!

У кожному візиті потрібно дочекатися, поки додаток зріже координати, і вже потім зберігати сам візит.

Візит до торгової точки. Замовлення/продаж

Щоб замовити продукцію, потрібно вибрати пункт "Замовлення/продаж". У вікні вибрати тип документа, тип операції, одиницю замовлення та інші реквізити.

← Параметри документа ✓

Документ:
Заказ

Склад:
Основа

Оплата (Трайс-лист):
Розничная

Операція:
Операция

Коментар до документа:

Доставка:
м.Кривий Ріг, вул.Кирилленка

Виконати до:
ср, 7 груд. 2022

Одиниці замовлення:
фасовка

Замовив:
-

Довіреність Серія:

Довіреність №:

Документ (1/1)
Сума: 0.00

Після проставлення параметрів документа потрібно натиснути галку управом у верхньому кутку.

AB InBev EFES

Якщо майданчик не підключений до EasyPricing, відкриється настрівне вікно з асортиментом продукції доступної для замовлення.

Ассортимент

Сума, Грн.:
0.00

Дистрибуція Заказ Залишок

КЕГ 30л (Lowenbrau)

0 шт 16

Ціна: Базова 2400.00 Промо - ВК - з КУ -

Д/з/в/п - - - -

Lowenbrau Original 30 КЕГ

0 keg 5

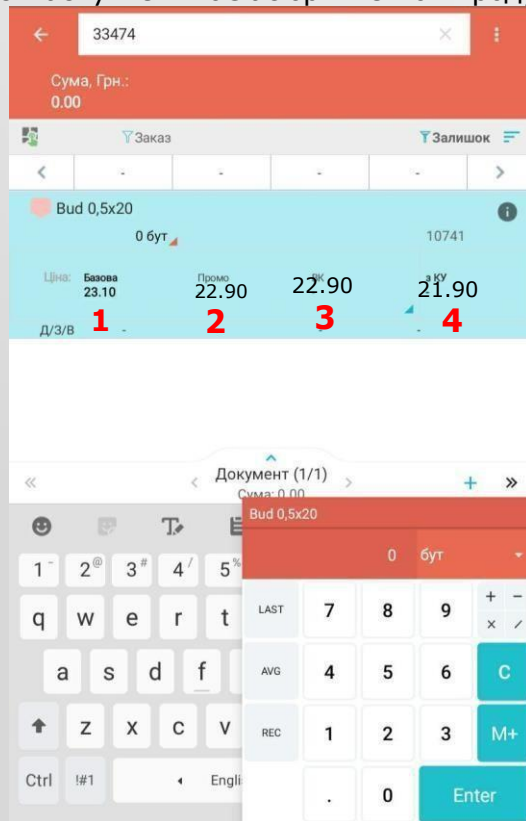
Ціна: Базова 2838.00 Промо - ВК - з КУ -

Під назвою кожної позиції виводиться наступна інформація (зліва направо):

- замовлена кількість (вручну вводиться співробітником);
 - вартість одиниці продукції (ціна встановлюється лише на рівні центрального модуля);
 - залишок складу дистриб'ютора (інформація пускається з центрального модуля);
- Щоб отримати повну інформацію щодо продукту, потрібно натиснути на значок ⓘ

Візит до торгової точки. Замовлення/продаж (продовження)

Якщо майданчик підключений до EasyPricing, то відкріється на екрані вікно з асортиментом продукції



ABInBev / EFES

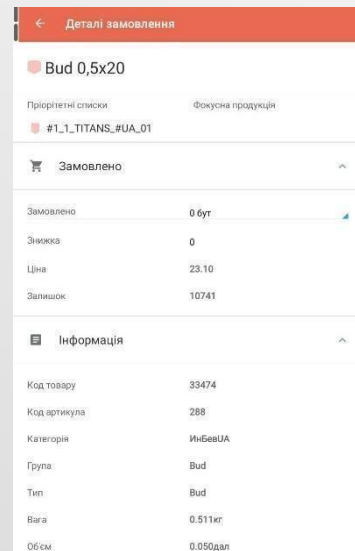
Під назвою кожної позиції виводиться наступна інформація (зліва направо):

- базова ціна (1);
- промо ціна (2);
- ціна ВК (3);
- ціна з урахуванням контрактних умов (4).

Примітка:

Контрактні умови (КУ) транслюються не всі ТТ задаються лише на рівні центрального модуля. З урахуванням КУ можна замовити ціну лише за базовою ціною (1) та промо ціною (2). При виборі ціни ВК (3) контрактні умови (КУ) (4) не застосовуються.

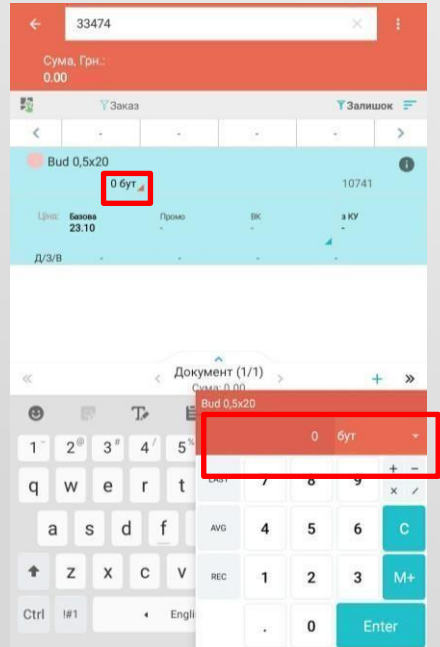
Натиснувши на значок  можна побачити додаткову інформацію:



- перелік пріоритетних списків, у яких перебуває продукт;
- перелік промо акцій, для конкретної торгової точки та продукту, які активні на даний момент

Візит до торгової точки. Замовлення/продаж (продовження)

Щоб замовити потрібну позицію, натискаємо під нею на нуль. У нижньому правому кутку з'явиться форма для введення кількості.



Вводимо потрібну кількість та натискаємо «Enter». Позиція для замовлення підсвічується якимсь кольором.

AB InBev / EFES

Після того, як ви набили всі позиції, можна перейти на вкладку підсумок (відображається як вивід з торішки), і подивитися все те, що потрапить на замовлення.

Підсумок			
	Сума	Замовлено	Ціна
Bud 0,5x20	277.20	12 бут	23.10

За бажанням можна змінити одиницю замовлення у формі для введення кількості. Доступно два варіанти – фасування та упаковка. В разі кожного візиту можна створити кілька документів замовлення. Для цього натискаємо на «Документи» знизу екрану. Відобразиться вікно зі списком поточних документів. Вибираємо «додати документ» та за аналогією створюємо новий документ замовлення.

Також через форму «Документи» можна коригувати та видаляти замовлення.

Документ (1/1)	
Сума: 277.20	
960004326962	
Документ:	Заказ
Склад:	Основа Мариуполь
Оплата (Прайс-лист):	Безналичные
Операція:	Безналичный расчёт на р/счет

Візит до торговельної точки. Замовлення/продаж. Замовлення на повернення простроченої продукції

Замовлення на повернення простроченої продукції робиться аналогічно звичайному замовленню. Почавши візит і прова лившись до блоку «Замовлення/Продаж» у параметрах документа, потрібно вибрати тип документа «Повернення прострочки»

← Параметри документа ✓

Документ:
Возврат просрочки

Склад:
Неліквід Маріуполь

Оплата (Прайс-лист):
Возврат просрочки

Операція:
Заказ
Возврат просрочки
Возврат

МАРІУПОЛЬ, КУПІНА, 25

Виконати до:
чт, 8 груд, 2022

Одиниці замовлення:
фасовка

Замовив:
-

Довіреність Серія:
-

Довіреність №:
-

Документ (1/1)
Сума: 0.00

ABInBev EFES

Склад та форма оплати підтягнуться автоматично

← Параметри документа ✓

Документ:
Возврат просрочки

Склад:
Неліквід Маріуполь

Оплата (Прайс-лист):
Возврат просрочки

Далі відкриється вікно з асортиментом продукції, де потрібно вибрати відповідну продукцію для повернення:

Асортимент

Сума, грн.:
0.00

Дистрибуція | Заказ | Залишок

KEF 30n (Lowenbrau)
0 шт. 16
Ціна: Базова 2400.00 Промо: - ВК: - з КУ: -

Lowenbrau Original 30 KEF
0 шт. 5
Ціна: Базова 2838.00 Промо: - ВК: - з КУ: -

Lowenbrau Original 0,33x24
0 бут. 392
Ціна: Базова 46.14 Промо: - ВК: - з КУ: -

CO2
0 шт. 14
Ціна: Базова 420.50 Промо: - ВК: - з КУ: -

Візит до торгової точки. Обладнання

Вікно розділу «Обладнання» виглядає так:

Обладнання	
Вст.	Замовл.
Интер 800	1
Серійний номер	027760
NFC-код	
Номер акта	96_12843
Дата встановлення	13.09.2017
Модель	Интер 800
Бренд	Чернігівське
Рік випуску	2007
Тех. стан	Робочее
Договір	20220907150300
Дата початку договору	07.09.2022
Дата закінчення договору	31.07.2023

Вгорі списку відображається вся інформація щодо інвентарного обладнання, яке згідно з нашою системою встановлено у торговій точці. Нижче знаходиться неінвентарне обладнання конкурентів, власне не брендоване ТТОбладнання, різні POSM.



Навпроти інвентарного обладнання три іконки.

Перша може мати різні індикатори залежно від стану:

встановлене та справне обладнання має зелений індикатор

встановлене обладнання, яке знаходиться в ремонті, має індикатор із зображенням лупи.

встановлене обладнання, яке відремонтоване та потребує підтвердження виконання ремонту, має індикатор із зображенням ручки

Друга має різні індикатори залежно від того, чи встановлено QR-код в системі:

За наявності QR-коду в системі значок має вигляд звичайного QR-коду:

- При відсутності QR-коду в системі значок має вигляд перекресленого QR-коду

Третя викликає меню створення заявок на ремонт:

Обладнання	
Вст.	Замовл.
Интер 800	1
Серійний номер	027760
NFC-код	
Номер акта	96_12843
Дата встановлення	13.09.2017
Модель	Интер 800
Бренд	Чернігівське
Рік випуску	2007
Тех. стан	Робочее
Договір	20220907150300
Дата початку договору	07.09.2022
Дата закінчення договору	31.07.2023

Заявки на переміщення

Заявки на демонтаж

Заявки на ремонт

Блокнеінвентарного обладнання

- Обладнання конкурентів відзначено в довіднику неінвентарного обладнання
- Фільтр в обладнанні **Undef** -> **Інші крани** або **Undef** -> **Інші ХШ**
- Зняти га ло чку«**Встановлено**»

Крани конкурентів ! КРАНИ –це кількість підключених сортів ХО конкурентів

кран

Вст.Замовл.

Кран пиво Carlsberg	Конкуренты	0
Бренд	Конкуренты	0
Кран пиво Оболонь	Конкуренты	0
Бренд	Конкуренты	0
Кран пиво ППБ	Конкуренты	0
Бренд	Конкуренты	0
Кран пиво Інші пивні виробники		

Фільтри

Обладнання

Інші крани

Бренди

Усі

Встановлено

Вст.Замовл.

Оболонь трьохдверний	Інші пивні виробники	0
Бренд	Інші пивні виробники	0
ВВН трьохдверний	Інші пивні виробники	0
Бренд	Інші пивні виробники	0
ППБ трьохдверний	Інші пивні виробники	0
Бренд	Інші пивні виробники	0
Інші пивні виробники трьохдверний		

Фільтри

Обладнання

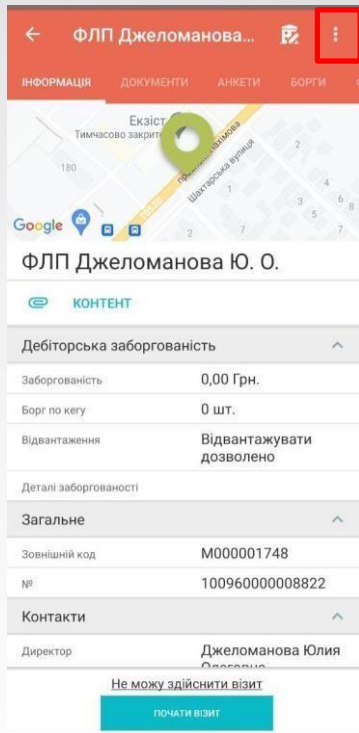
Інші ХШ

Бренди

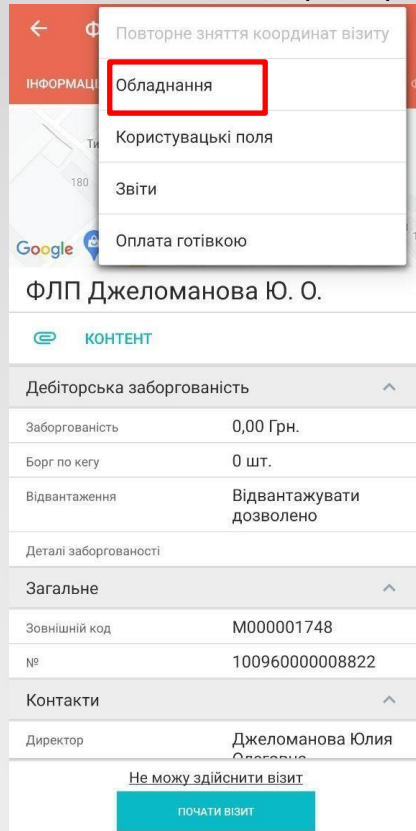
Усі

Встановлено

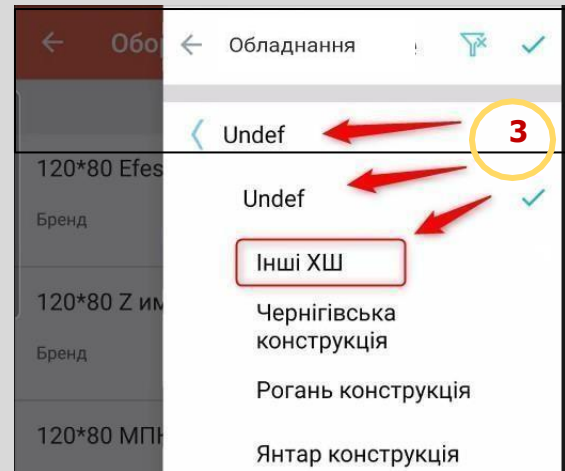
Крок 1: під час візиту до ТТ на початку відвідування обираємо значок «...»



Крок 2: у фільтрах обираємо пункт «Обладнання» та далі фільтр:



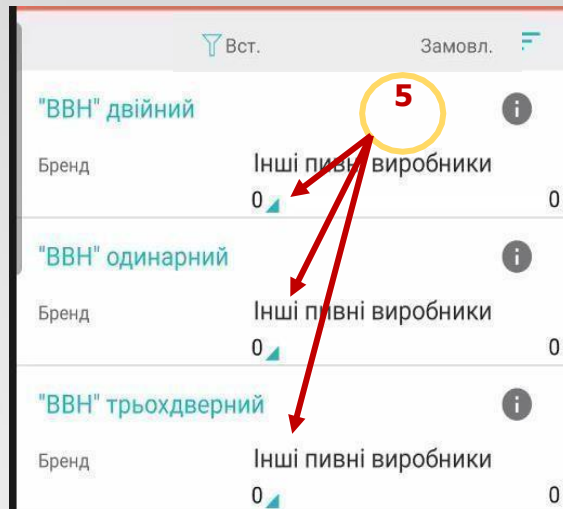
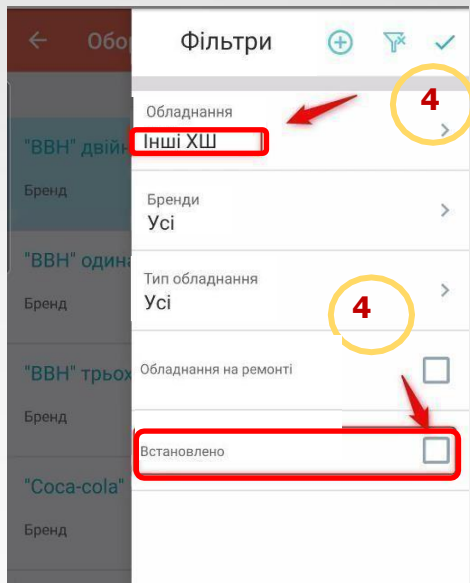
Крок 3: у фільтрі «...» вибираємо «Інші ХШ»



Крок 4: у блоці інвентарного то с тавимо галочку «Встановлено»

Крок 5: У полі кількості вказуємо потрібну кількість ТО, згідно виду ХШ в ТТ

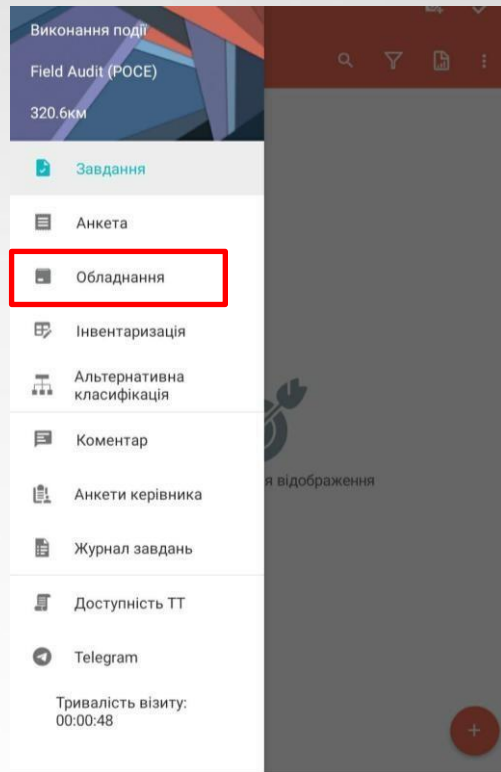
Внесені позначки відображаються у кубі неінвентарного обладнання наступного дня.



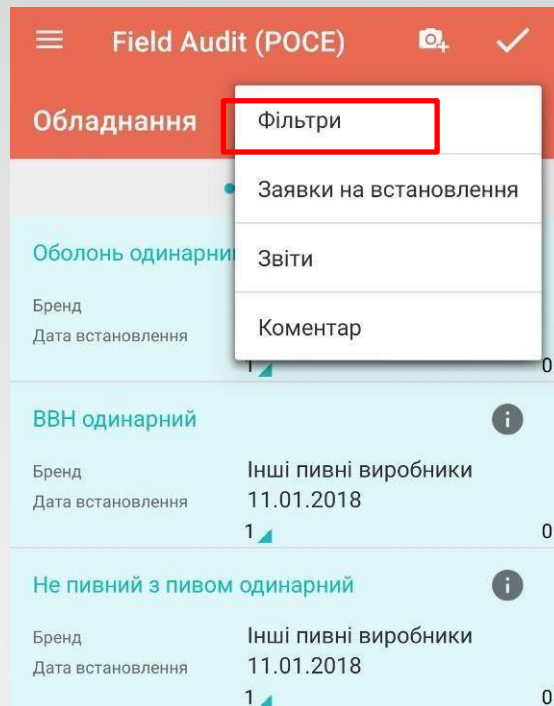
ВАЖЛИВО:

- У назві ТО дверність вже вказана, відзначаємо тільки кількість одиниць ТО;
- Якщо виявлене невідповідність з даними в планшеті, то коригуємо, тобто вказуємо актуальну кількість;
- Пам'ятаємо, що ТТ буде перевірено ще раз аудитором і виявлені невідповідності будуть трансльовані керівництву.

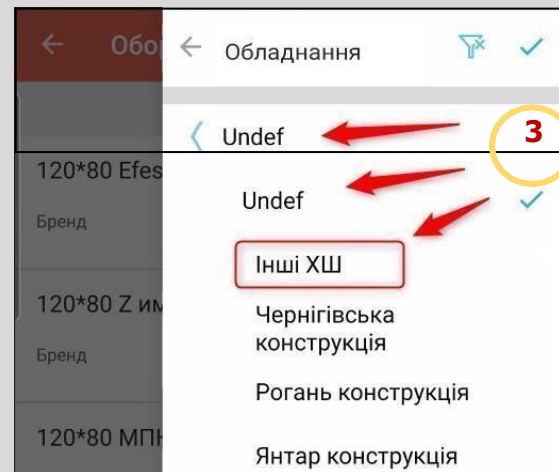
Крок 1: при Аудиті у ТТдо відвідування вибир ає м о пункт «Обладнання»



Крок 2: Да лі на тис кає м о «Фільтри»:

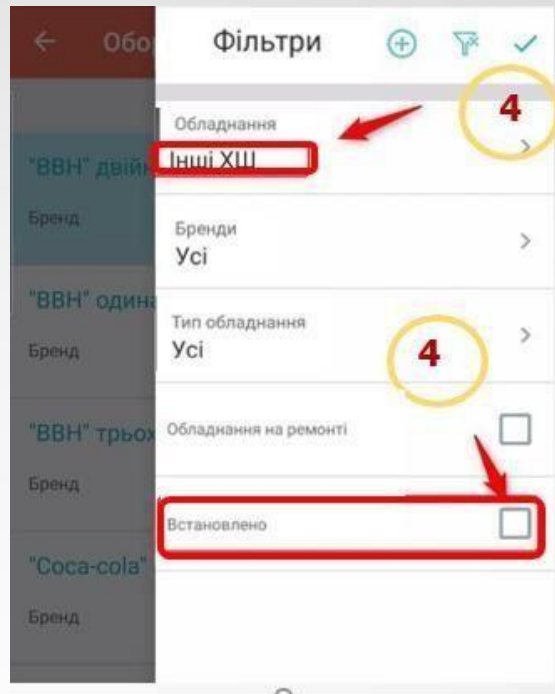


Крок 3: У ф ільтрі «...» вибир ає м о: «Інші ХШ»



Крок 4: У блоці інвентарного ТОВ ставимо галочку «Встановлено»

Крок 5: У полі кількості вказуємо потрібну кількість ТОВ, згідно виду ХШ в ТТ



Фільтри

Обладнання

Інші ХШ

Бренди

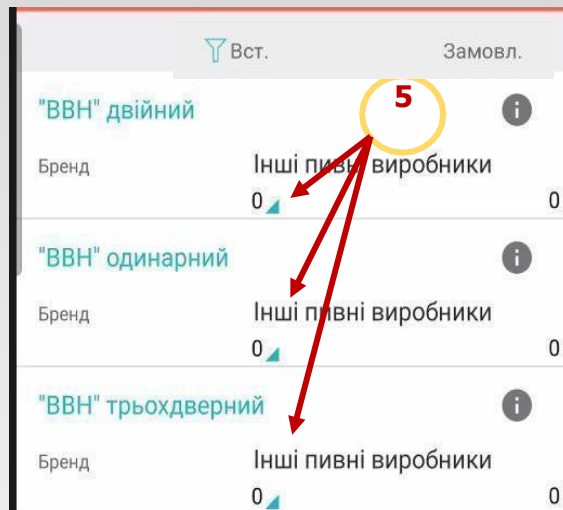
Усі

Тип обладнання

Усі

Обладнання на ремонті

Встановлено



Вст. Замовл.

"ВВН" двійний

Бренд

Інші пивні виробники

0

"ВВН" одинарний

Бренд

Інші пивні виробники

0

"ВВН" трьохдверний

Бренд

Інші пивні виробники

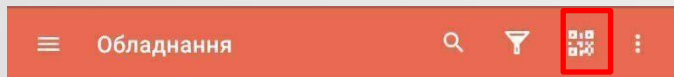
0

ВАЖЛИВО:

- ✓ У назві ТОВ дивіться вже зазначена, відзначаємо лише кількість ТОВ;
- ✓ Якщо виявлено невідповідність з даними в планшетах, то коригуємо, тобто вказуємо актуальну кількість;

Візитдо торгової точки. Обладнання(продовження)

У розділі «Обладнання» можна с канувати його.
Для цього натискаємо на значокQR-коду:



Після цього з'явиться камера. Наводимо її на QR-код на обладнання. Після успішного сканування значок навпаки обладнання зміниться на



Интер 800		1	0
Серійний номер	027760		
NFC-код			
Номер акта	96_12843		
Дата встановлення	13.09.2017		
Модель	Интер 800		
Бренд	Чернігівське		
Рік випуску	2007		
Тех. стан	Рабочее		
Договір	20220907150300		
Дата початку договору	07.09.2022		
Дата закінчення договору	31.07.2023		

У разі відсутності QR-коду з обладнаннята занаявності його на обладна нні, м ожна с ам ос тійно провес типервинне сканування.

Для цього потрібно натиснути на значокQR-коду навпроти с амого обладнання:

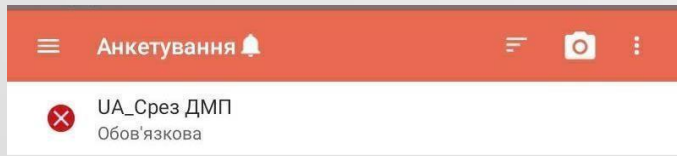
Интер 800		1	0
Серійний номер	027760		
NFC-код			
Номер акта	96_12843		
Дата встановлення	13.09.2017		
Модель	Интер 800		
Бренд	Чернігівське		
Рік випуску	2007		
Тех. стан	Рабочее		
Договір	20220907150300		
Дата початку договору	07.09.2022		
Дата закінчення договору	31.07.2023		

Після збереження візиту та подальшої синхронізації новий QR-код потрапить до системи.

Візит до торгової точки. Анкетування

У розділі «Анкети» є анкети для заповнення по ТТ.

У кожній ТТ можуть бути різні анкети, також у ТТ можуть бути відсутні анкети. Це регулюється лише на рівні центрального модуля.



Необхідно провалитися у кожну анкету та відповісти на всі запитання. Якщо ви на якесь запитання не відповісте, при спробі зберегти анкету додаток видасть вікно із зазначенням сторінок, на яких ви не до кінця відповіли на запитання.

Також при спробі зберегти візит без проходження обов'язкових анкет програма видасть нагадування

Правила активності

- Обязательные анкеты
- Обязательные анкеты

Заповнені анкети відображаються знаком



Незаповнені анкети відображаються знаком



Чернетки (анкети, які не до кінця заповнені)



Візит до торгової точки. Інвентаризація

У вікні розділу «Інвентаризація» відображається весь перелік обладнання, яке необхідно інвентаризувати на торговій точці. Вікно розділу інвентаризації виглядає наступним чином

Інвентаризація
Щовізиту

IceStream Extra Large

Тип: ХШ
Модель: IceStream Extra Large
Бренд: Чернігівське
Серійний номер: 0407067225512282143448114139
NFC-код:
Рік випуску: 01-12-2014
Тех. стан: Рабочее

☐ Даймонд
☐ Категорійне ХО
☐ Для потреб ТТ

IceStream Prime 520

Тип: ХШ
Модель: IceStream Prime 520
Бренд: Бад
Серійний номер: 0308061730171740201127220041D
NFC-код:
Рік випуску: 01-06-2020
Тех. стан: Рабочее

☐ Даймонд
☐ Категорійне ХО
☐ Для потреб ТТ

+

Підтвердити наявність обладнання в ТТ можна, відсканувавши QR-коди, натиснувши на іконку . Необхідно відсканувати всі QR-коди, які присутні в ТТ на обладнанні. Після успішного сканування елемент обладнання автоматично буде позначений статусом «Присутній» (синій значок) і інформацією про те, що обладнання було відмічене шляхом сканування (значок QR-коду з зеленою галочкою).

Інвентаризація
Щовізиту

IceStream Extra Large

Тип: ХШ
Модель: IceStream Extra Large
Бренд: Чернігівське
Серійний номер: 0407067225512282143448114139
NFC-код:
Рік випуску: 01-12-2014
Тех. стан: Рабочее

☐ Даймонд

Обладнання, яке не було підтверджено відсканованим QR-кодом, буде позначено значком QR-коду з червоним мінусом.

Інвентаризація
Щовізиту

IceStream Extra Large

Тип: ХШ
Модель: IceStream Extra Large
Бренд: Чернігівське
Серійний номер: 0407067225512282143448114139
NFC-код:
Рік випуску: 01-12-2014
Тех. стан: Рабочее

☐ Даймонд

Візит до торгової точки. Інвентаризація (продовження)

Також навіс проти моделі обладнання праворуч можуть бути значки:



Присутнє

Відсутнє

Додано



Змінено



Не відмічено



Наявність файлів

контенту

Якщо обладнання не позначено, ви можете змінити його стан, натиснувши кнопку У випадаючому меню для вибору доступних наступних опцій:

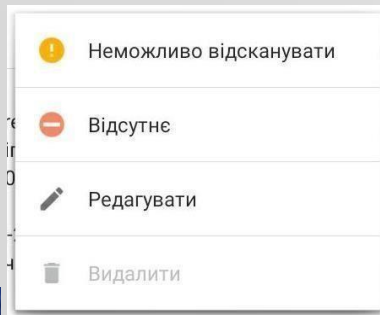
Присутній (підтверджує наявність обладнання та збіг всіх його деталей);

Відсутня (відсутність обладнання, яке, згідно з бухгалтерським обліком, повинно бути в ТТ);

Редагувати (дозволяє змінювати реквізити обладнання в Торговій точці);

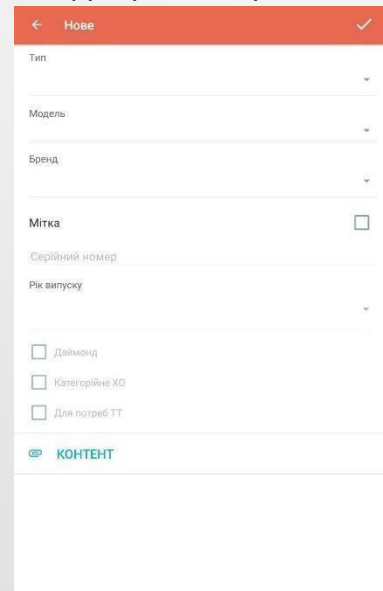
Видалення (доступно перед синхронізацією для нового обладнання).

Неможливо відсканувати



AB InBev EFES

Якщо обладнання дійсно встановлено як ВТТ, та кінна екрані форма розділу «інвентаризація» її не має, тоді вона може бути додана вручну, натиснувши на символ «+»



Необхідно заповнити обов'язкові параметри. Також при додаванні нового обладнання необхідно зробити фотографії шильдика та його зовнішнього вигляду, за допомогою кнопки "контент".

Важливо!

Інвентаризацію обладнання потрібно проводити саме на вкладці "Інвентаризація", а не на вкладці "Обладнання"

Візит до торгової точки. Презентація

Розділ «Презентація» призначений для візуального ознайомлення користувачів з необхідною інформацією (нова продукція, реклама, промо-матеріали та інша) та надає користувачеві можливість переглядати файли контенту у встановлених часових рамках та із заданою періодичністю під час візиту до торгової точки.

Ця активність стає доступною при візиті в ТТ, за умови, що для неї в центральному модулі створена презентація.

Примітка:

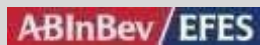
Презентації можуть бути не у всіх торгових точках.

Умови відображення презентацій у тій чи іншій торговій точці регулюються на рівні центрального модуля.

При синхронізації через мобільний інтернет сам контент презентації є доступним, але його не можна відкрити.

Щоб відкрити презентацію, потрібно провести синхронізацію через **WIFI**.

Вміст файлу контенту відкривається у зовнішній програмі.



При виборі розділу «Презентації» виводиться список презентацій, доступних для цієї ТТ.

← Презентації 🔍 ⚙️	
ПРОМО	▼
okuzo	
2021-08-31, 09:43:34	
КОНТРАКТ	▼
Яковлєва О.В.	
2022-07-22, 03:38:36	
test	
2021-07-09, 07:48:13	
ІНШІ	▼
Новинка	
2022-07-22, 03:38:36	
nvolsk	
2021-10-10, 01:38:30	
Nazarv	
2021-10-10, 01:38:30	

При виборі презентації відображається вікно з її вмістом.

Візит до торгової точки. Альтернативна класифікація

Розділ «Альтернативна класифікація» надає можливість сектору в окремій формі переглянути інформацію про належність торгової точки до альтернативної класифікації (альтернативного типу та альтернативної групи).

Параметри розділу Альтернативна класифікація встановлюються на рівні центрального модуля.

У верхній частині форми «Альтернативна класифікація» колонки «Група» та «Тип» відображається як перелік груп та типів додаткової класифікації, до яких належить ТТ.

Якщо для торгової точки відсутня прив'язка до альтернативної класифікації, форма «Альтернативна класифікація» відображається порожньою.

Якщо торгова точка не має альтернативної класифікації, форма «Альтернативна класифікація» не відображається.

Щоб переглянути детальну інформацію по розділу "Альтернативна класифікація" потрібно натиснути на



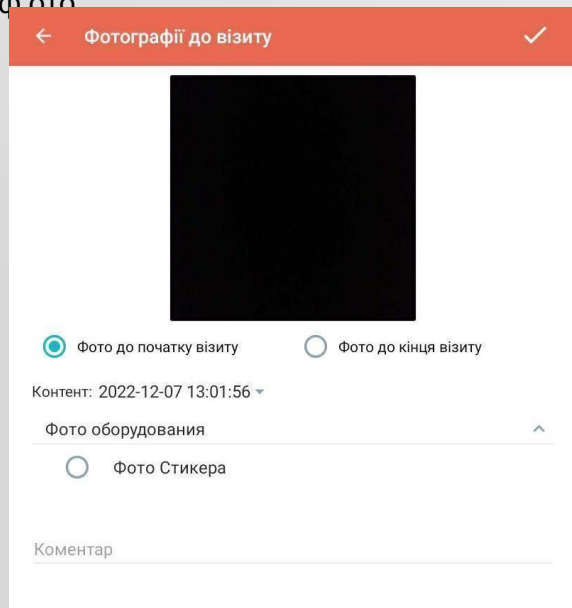
Група	LN_Contracts Off	
Тип	Contracts Off fact	
Група	TPR	
Тип	АП_Promo Calendar_Сети по спецификации	
Група	TPR	
Тип	Бир Хаус	
Група	TPR	
Тип	КЕГ_15%	
Група	TPR	
Тип	ОТ_Нац крафт_Контракт	

Візит до торгової точки. Фото до візиту

У програмі можна зробити фотографії до візиту, натиснувши на значок 

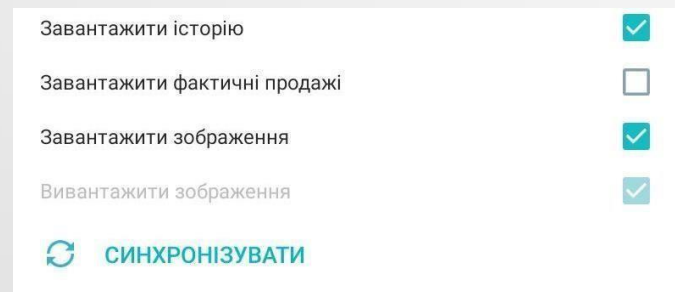
Після того як визробили фото у вікні потрібно вибрати параметри фотографії, за бажанням можна

Написати коментар. 
Після цього натиснути  (правий верхній кут), щоб зберегти фото



Щоб візити приїхали в центральний модуль, потрібно зберегти сам візит, після проведення синхронізації.

Обов'язково потрібно проставити галочки «Завантажити зображення» та «Вивантажити зображення»



Важливо!

Завантаження та розвантаження фотографій потрібно робити тільки через мережу WI-FI.

Візит до торгової точки. Завершення.

Після проходження всіх розділів та збереження візиту вас перекине до розділу «Маршрути».

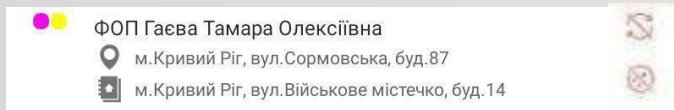
Навпроти торгової точки, який був візит, з'явиться два символи.

Верхній символ відповідає за те, чи було синхронізовано замовлення (Чипотрапив він у центральний модуль) **Нижній** символ відповідає за те, чи було зрізано координати під час візиту.

Можна виділити три ситуації.

1 ситуація

На замовлення не була проведена синхронізація і не були зрізані координати.



Примітка:

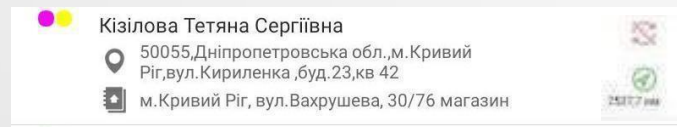
Рекомендується синхронізувати регулярно.

Щоб у разі проблем із роботою програми не втратити замовлення та візити.



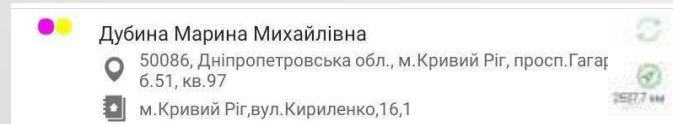
2 ситуація

На замовлення не було проведено синхронізацію, але було зрізано координати.



3 ситуація

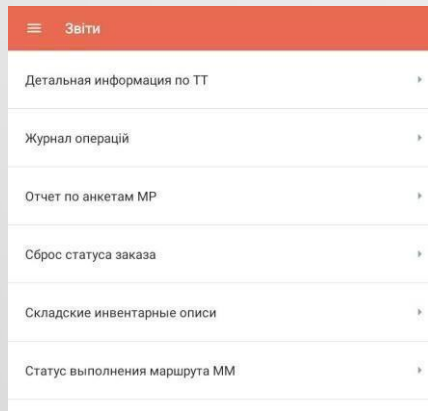
На замовлення було проведено синхронізацію та було зрізано координати.



Звіти.

В розділі «Звіти» – відображаються звіти без прив'язки до окремої активності та торгової точки (загальні звіти).

1. При натисканні на назву розділу відкриється список усіх доступних звітів.



2. Треба обрати необхідний та установити потрібні датати параметри.



3. Далі звіт буде сформований. Щоб зберегти його на пристрій, треба натиснути на значок принтера.



4. Далі – завантажити документ.

